

20 липня 2023 р.
Вих.№01-07/23

01001, Україна, Київ,
вул. Хрещатик 4, оф. 13

Телефон: +380 (44) 278-03-17, 278-03-72
Факс: +380 (44) 278-16-55
centre@pravo.org.ua

Вища кваліфікаційна комісія
суддів України

Заява щодо участі у зборах представників громадських об'єднань

Громадська організація «Центр політико-правових реформ» (далі – Центр) працює в Україні понад 25 років. Місією Центру є сприяння інституційним реформам задля утвердження демократії, правовладдя та належного врядування.

На сайті Центру розміщена інформація про реалізовані проекти (<https://pravo.org.ua/projects/>) та досягнення (<https://pravo.org.ua/about/#achievement>) за останні 22 роки у різних напрямках. Починаючи з 2011 року, Центр оприлюднює щорічні звіти про свою діяльність (<https://pravo.org.ua/reports/>). Згідно з рейтингом Transparency Центр має максимально високу оцінку у 5 зірок визнано одним із найпрозоріших аналітичних центрів у світі.

Цінність прав людини і верховенство права визначають сутність і мету діяльності нашої організації, серед ключових напрямків роботи Центру: конституціоналізм, публічне адміністрування, судівництво, кримінальна юстиція, місцеве самоврядування і протидія корупції.

Центр був одним з ініціаторів запровадження механізмів участі громадськості в очищенні суддівського корпусу. Наші експерти адаптували методологію EU Justice Scoreboard для потреб оцінювання української системи правосуддя, брали участь у розробці концепції створення та аналізі кандидатур на посади суддів Вищого антикорупційного суду в Україні, який виступає еталоном доброчесності, опікувалися навчанням новообраних суддів, а нині надають інформаційну та науково-методичну підтримку діяльності суду.

За обох попередніх каденцій Громадської ради доброчесності представники Центру брали участь у її роботі. У зв'язку з цим вважаємо своїм обов'язком долучитися до налагодження ефективної діяльності цього громадського органу.

Дійсним підтверджуємо, що ГО «Центр політико-правових реформ» не здійснював та не здійснює діяльність із залученням міжнародної технічної допомоги, донорами якої є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації чи підприємства країни, яка визнана Верховною Радою України агресором, або фінансувалися ними.

Представляти Центр політико-правових реформ і брати участь у зборах представників громадських об'єднань буде Смалюк Роман Володимирович.

До заяви додаємо наступні документи:

1. Копію статуту та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
2. Копії звітів (2 прим.) за результатами виконання проєктів із залученням міжнародної технічної допомоги.
3. Рекомендаційні листи (2 прим.) від міжнародних організацій.
4. Копію звіту за результатами аудиту діяльності громадського об'єднання.
5. Біографічну довідку представника громадського об'єднання.

6. Біографічну довідку кандидата до складу Громадської ради доброчесності, якого ГО ГО «Центр політико-правових реформ», а також мотиваційний лист кандидата та декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо такого кандидата з її підписами.

Додатки: на 37 арк. відповідно до частини 13 статті 87 Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

Виконавчий директор



Степанов М.В.

Копія вірна

Затверджено

Загальними зборами

ГО «Центр політико-правових реформ»

протокол від 10 жовтня 2016 р.

Голова



Коліушко І.Б.

СТАТУТ

громадської організації

"ЦЕНТР ПОЛІТИКО-ПРАВОВИХ РЕФОРМ"

м. Київ 2016 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. "Центр політико-правових реформ" (надалі — Центр) є громадською організацією, створеною на основі спільності поглядів своїх членів і поєднання їхніх зусиль для задоволення та захисту суспільних інтересів, а також своїх законних творчих, наукових, правових, соціальних та інших інтересів.

1.2. Центр діє на засадах добровільності, рівноправності членів, самоуправління, законності та гласності.

1.3. Центр є самостійною юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, банківські рахунки, в т.ч. валютні, печатку, штампи, титульні бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються та реєструються у встановленому законом порядку.

1.4. У своїй діяльності Центр взаємодіє з іншими організаціями громадянського суспільства, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами всіх форм власності (в т.ч. закордонними), міжнародними організаціями, окремими громадянами, не порушуючи їх прав, свобод та законних інтересів, відповідно до вимог чинного законодавства. Центр є нейтральним щодо політичних партій і виборчих блоків.

1.5. Повна назва Центру: громадська організація «Центр політико-правових реформ»;
Скорочена назва Центру: «ЦППР».

1.6. Юридична адреса Центру: вул. Івана Мар'яненка, 13, к. 61, м. Київ, 01021.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння розвитку публічного права та впровадженню інституційних реформ, здатних забезпечити утвердження демократії, верховенства права та належного урядування в Україні та інших країнах.

2.2. Завдання Центру:

- аналіз стану суспільства та його інститутів, моніторинг діяльності органів публічної влади, поширення цієї інформації як всередині країни, так і поза її межами;

- проведення наукових досліджень у сфері публічного права та суміжних суспільних наук, оприлюднення відповідних результатів;

- сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування у формуванні публічної політики, нормопроекуванні, ухваленні рішень та їх належному впровадженню;



заборонені законодавством (публікації в засобах масової інформації, блогах, соціальних мережах, інтерв'ю, публічні виступи, участь в ефірах, проведення (участь) масових заходів, розповсюдження друкованої чи медіа-продукції тощо);

- здійснює реалізацію продуктів власної діяльності в порядку і в межах, які встановлені чинним законодавством.

3. ЧЛЕНСТВО В ЦЕНТРИ

3.1. Членство в Центрі індивідуальне.

3.2. Членами Центру можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, незалежно від роду занять, національності та віросповідання, які визнають Статут Центру і зобов'язуються його виконувати.

Не можуть бути членами Центру особи, які не поважають державність України, її історію, Конституцію і закони України, не визнають Статуту Центру, мети його діяльності, засобів і способів, якими Центр реалізовує цю мету.

3.3. Особа може стати членом Центру на підставі письмової заяви або на підставі запрошення Загальних зборів Центру (за згодою особи).

3.4. Рішення про набуття чи припинення членства у Центрі приймається Загальними зборами і набирає чинності з моменту прийняття. У період між Загальними зборами рішення про набуття членства у Центрі може бути прийняте Правлінням, таке рішення підлягає затвердженню найближчими Загальними зборами. Особа, яка стала членом Центру на підставі рішення Правління, не має права обирати і бути обраною до органів управління Центру до затвердження цього рішення Загальними зборами.

3.5. Членство в Центрі може бути припинено:

- у разі порушення вимог Статуту;
- у разі систематичної неучасті (більше двох разів поспіль або протягом року) у роботі органів управління та контролю Центру без поважних причин;

- на підставі заяви про добровільний вихід з Центру;

- у разі ліквідації Центру.

3.6. Член Центру має право:

- брати участь у діяльності Центру;

- обирати і бути обраним до органів управління Центру (за винятком осіб щодо яких рішення про членство не було затверджено Загальними зборами);

- отримувати на свій запит вичерпну інформацію про діяльність Центру та використання його коштів;



- вносити пропозиції щодо діяльності Центру, подавати скарги щодо рішень, дій чи бездіяльності (надалі — діянь) органів управління Центру, які є обов'язковими для розгляду відповідними органами в першочерговому порядку;

- отримувати для особистого використання експертні висновки, консультативну, юридичну допомогу, інформаційні, довідково-аналітичні матеріали та будь-яку іншу інформацію з питань, що належать до компетенції Центру;

- припинити членство у Центрі за власним бажанням.

3.7. Член Центру зобов'язаний:

- виконувати положення цього Статуту;

- виконувати рішення органів управління Центру;

- не допускати дій, що підривають авторитет Центру, завдають йому шкоди або заважають у здійсненні його функцій;

- брати участь у роботі Центру, зокрема у роботі органів управління та контролю, до яких його обрано.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ЦЕНТРУ

4.1. Органами управління Центру є:

4.1.1. Органи загального управління:

- Загальні збори Центру (надалі — Збори);

- Наглядова Рада Центру (надалі — Наглядова Рада).

4.1.2. Орган Контролю:

- Контрольно-ревізійна комісія Центру (надалі — Комісія).

4.1.3. Органи оперативного управління:

- Правління Центру (надалі — Правління);

- Голова Правління Центру (надалі — Голова);

- Виконавчий директор Центру (надалі — Виконавчий директор).

4.2. Засідання колегіальних органів управління Центру може проводитись як за участю членів цих органів, так і з використанням електронних засобів зв'язку, які дозволяють ідентифікувати особу учасника (відео-зв'язок, телефонний зв'язок, електронне листування тощо).

4.3. Вищим органом управління Центру є Збори усіх членів Центру. Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на 12 місяців.

Про скликання і орієнтовний порядок денний Зборів члени Центру повідомляються не пізніше ніж за один тиждень до їх скликання шляхом телефонного чи електронного



повідомлення, розміщення оголошення на сайті Центру або письмово.

4.4. Позачергові Збори скликаються Правлінням за власною ініціативою чи на вимогу Наглядової Ради, Контрольно-ревізійної комісії або не менше половини членів Центру.

4.5. Збори:

4.5.1. затверджують Статут Центру, вносять зміни до нього;

4.5.2. приймають рішення про перейменування, реорганізацію чи ліквідацію Центру;

4.5.3. затверджують стратегії розвитку та діяльності Центру;

4.5.4. приймають нових членів Центру та виключають з членів Центру;

4.5.5. обирають Наглядову Раду, Правління та Голову;

4.5.6. обирають Контрольно-ревізійну комісію;

4.5.7. заслуховують звіти про роботу Наглядової Ради, Правління, у разі необхідності звіти Контрольно-ревізійної комісії за окремими проектами та дають оцінку їх діяльності;

4.5.8. заслуховують та затверджують звіт Контрольно-ревізійної комісії про витрату коштів Центру;

4.5.9. приймають рішення щодо звернень членів Центру до Зборів з будь-яких питань, в тому числі щодо оскарження діянь Наглядової Ради та Правління;

4.5.10. встановлюють повноваження Наглядової Ради та Правління в сфері закупівель та розпорядження майном;

4.5.11. приймають рішення щодо відчуження основних засобів чи іншого майна Центру на суму, що перевищує п'ятдесят відсотків вартості майна Центру;

4.5.12. приймають рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію структурних підрозділів Центру, юридичних осіб, засновником (учасником) яких є Центр, затверджують їх положення (статуту) у разі необхідності;

4.5.13. розглядають і затверджують бюджет Центру, положення про фінансову політику, політику персоналу, а також політику управління майном та закупівель;

4.5.14. розглядають будь-які інші питання стосовно діяльності Центру.

4.6. Збори вважаються повноважними, якщо в їх роботі беруть участь не менше половини членів Центру. Збори зобов'язані враховувати наявні висновки, рекомендації, зауваження тощо Наглядової Ради при розгляді відповідних звітів та питань.

4.7. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Центру, присутніх на Зборах, якщо інше не передбачено цим Статутом.

Рішення щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна на суму, що перевищує п'ятдесят відсотків вартості майна Центру, а також про припинення діяльності Центру приймаються більшістю голосів членів Центру, якщо інше не встановлено законом. Ці рішення відносяться до виключних повноважень Зборів.

4.8. Збори мають право делегувати Наглядовій Раді та Правлінню повноваження для



вирішення питань, що входять до компетенції Зборів, за винятком виключних повноважень Зборів, що зазначені у пунктах 4.5.1.-4.5.11, 4.5.14, 6.1 цього Статуту, або були віднесені до таких рішенням Зборів.

4.9. Наглядова Рада обирається Зборами з числа авторитетних громадських діячів, науковців та фахівців, які досягли значних здобутків у сферах, на які поширюється статутна діяльність Центру. Кількісний та особовий склад Наглядової Ради визначається Зборами.

Діяльність Наглядової Ради регулюється окремим Положенням, яке затверджується Зборами.

Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

4.10. Наглядова Рада Центру:

- є незалежною;
- працює безоплатно;
- схвалює стратегію Центру;
- надає Зборам висновки та рекомендації щодо проекту бюджету Центру, щодо звітів про роботу Правління та звітів Контрольно-ревізійної комісії;
- надає висновки щодо усунення конфлікту інтересів членів Правління Центру;
- здійснює інші повноваження, які передбачені цим Статутом чи рішеннями Зборів.

Наглядова Рада для виконання своїх функцій отримує від органів, членів та працівників Центру інформацію про діяльність Центру.

Члени Наглядової Ради можуть брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Рішення Наглядової Ради, які прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до розгляду на Зборах та обов'язковими для виконання органами, членами та працівниками Центру.

Членам Наглядової Ради можлива компенсація витрат, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків як членів Наглядової Ради (зокрема, витрат на проїзд, проживання та харчування).

4.11. Фінансово-господарську діяльність Центру, підвітних йому юридичних осіб контролює Контрольно-ревізійна комісія, яка створюється у разі потреби за рішенням Зборів строком на 3 роки. Перевірки здійснюються за дорученням Зборів, Наглядової Ради, Правління, згідно з вимогами проектних (грантових) угод, які укладені Центром, та за власною ініціативою Контрольно-ревізійної комісії.

Діяльність Контрольно-ревізійної комісії регулюється окремим Положенням, яке затверджується Зборами.

4.12. Кількість членів Комісії та її персональний склад визначається Загальними Зборами, але не може бути меншою ніж дві особи. Не можуть бути членами Комісії:



- члени Наглядової Ради та Правління;
- Виконавчий директор;
- особи, на яких покладено функції ведення фінансово-бухгалтерського обліку, управління чи розпорядження щодо майна ЦППР, а також підприємств, організацій та установ, створених ЦППР.

До роботи Контрольно-ревізійної комісії можуть також бути залучені висококваліфіковані незалежні спеціалісти на підставі відповідних договорів.

4.13. Засідання Комісії проводяться за дорученням Загальних зборів, Наглядової Ради, Правління, а також у разі необхідності на вимогу половини її складу. Рішення Комісії приймаються простою більшістю від її складу. Комісія звітує про свою діяльність перед Загальними зборами та Наглядовою Радою.

4.14. Органами оперативного управління Центру є Правління, Голова та Виконавчий директор.

4.15. Правління складається з членів Центру і уповноважене вживати всіх необхідних заходів для реалізації мети та завдань Центру, стратегії його діяльності, втілення в життя рішень Зборів та Наглядової Ради, а також вирішувати інші питання, якщо вони не належать до компетенції Зборів та Наглядової Ради.

Діяльність Правління регулюється окремим Положенням, яке затверджується Зборами.

Кількісний і особовий склад Правління визначається Зборами, але не може перевищувати 7 осіб. Строк повноважень членів Правління — 3 роки. Голова входить до складу Правління за посадою. За рішенням Зборів Правління в повному складі або його окремі члени можуть обиратись або переобиратись достроково. Якщо після закінчення строку повноважень Збори не визначили новий склад Правління, то повноваження членів Правління продовжуються до скликання найближчих Зборів, які зобов'язані обрати чи переобрати членів Правління на новий строк.

Правління звітує про свою діяльність перед черговими Зборами, а також, у разі внесення питання про звітність Правління до порядку денного, перед позачерговими Зборами. Звіт має включати основні змістовні та фінансові показники діяльності Центру, зокрема відповідність цих показників програмним документам та проектним угодам.

Укладення трудового чи цивільно-правового договору між Центром та членом Правління можливе лише за умови надання згоди на це Правлінням, Наглядовою Радою, або Зборами. У випадку надання згоди Правлінням таке рішення приймається більшістю від складу Правління, і розглядається на найближчому засіданні Наглядової Ради чи Зборів, при цьому голос зацікавленого члена Правління не враховується.

4.16. Засідання Правління проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на два місяці. Засідання вважається повноважним, якщо в ньому беруть участь більше половини



членів Правління.

4.17. Рішення Правління приймаються більшістю голосів членів Правління, якщо інше не передбачено Статутом, рішеннями Зборів чи законодавством. У разі прийняття рішення щодо особи члена Правління такий член Правління участі у голосуванні не бере. Якщо під час голосування голоси розділились порівну, переважну силу має голос Голови.

4.18. Правління:

- здійснює поточне управління Центром в межах своїх повноважень;
- розробляє проект стратегії Центру;
- готує проект бюджету;
- приймає рішення щодо реалізації рішень і резолюцій Зборів, визначає шляхи їх вирішення;
- готує пропозиції щодо питань, які потребують розгляду Зборами;
- приймає від членів Центру заяви, звернення тощо;
- обирає заступників Голови зі складу членів Правління;
- призначає на посаду та звільняє з посади Виконавчого директора;
- розглядає і затверджує положення про відпустки, відрядження та інші документи, затвердження яких не віднесене до виключної компетенції інших органів Центру;
- у період між Зборами у разі виходу члена Правління з його складу може самостійно доукомплектувати особовий склад Правління, зазначене рішення підлягає затвердженню на найближчих Зборах;
- у період між Зборами визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном Центру, за винятком питань, які законодавством, цим Статутом, чи рішенням Зборів віднесені до виключної компетенції Зборів;
- звітує перед Наглядовою Радою та Зборами;
- приймає рішення про заснування чи участь у складі засновників (членів) юридичних осіб, неформальних об'єднань в межах своїх повноважень;
- приймає рішення щодо звернень членів Центру з будь-яких питань, що знаходяться в його компетенції, в тому числі щодо оскарження діянь Голови;
- у період між Зборами приймає рішення про набуття членства у Центрі, таке рішення підлягає затвердженню найближчими Загальними зборами;
- організовує засідання Наглядової Ради;
- за дорученням Зборів здійснює інші повноваження.

4.19. Правління очолює Голова, який обирається Зборами зі складу членів Центру строком на 3 роки, з правом повторного обрання. Збори без погодження з іншими органами та особою, яка займає посаду Голови, можуть достроково припинити повноваження чинного



Голови, Голова підзвітний Зборам та Правлінню.

4.20. Якщо після закінчення строку повноважень Голови не було обрано нового Голову, то особа вважається переобраною на посаду Голови на новий термін.

4.21. Голова:

- організовує і несе відповідальність за виконання рішень Зборів, Наглядової Ради, Правління та інформує про прийняті ним рішення;
- організовує роботу Правління і головує на його засіданнях;
- без доручення представляє Центр у зовнішніх відносинах та діє від імені Центру, за винятком випадків, визначених Статутом, політиками (положеннями) Центру, рішеннями Зборів та законодавством;

- скликає засідання Наглядової Ради, Правління, головує на засіданні Правління;
- звітує перед Правлінням щодо власної діяльності та діяльності заступників

Голови:

- приймає рішення щодо звернень членів Центру з будь-яких питань, що знаходяться в його компетенції, в тому числі щодо оскарження діянь заступників Голови;

- у разі вакантності посади Виконавчого директора виконує його обов'язки;

- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту, рішень Зборів та Правління.

Голова у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, які обов'язкові до виконання всіма членами і працівниками Центру.

4.22. У разі неможливості виконання Головою своїх обов'язків його функції в повному обсязі виконує один із заступників Голови згідно з розподілом обов'язків, встановленим Правлінням. Голова не може мати більше двох заступників. У разі відсутності окремих рішень чи розпоряджень Зборів, Правління чи Голови ці функції покладаються на старшого за віком заступника.

4.23. Заступники Голови відповідно до покладених на них обов'язків:

- заміщують Голову у разі неможливості виконання ним його обов'язків у зв'язку з хворобою, відрядженням чи іншими обставинами;

- представляють Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами, а також у міжнародних зв'язках з питань статутної діяльності Центру (без права вчиняти правочини за відсутності спеціального уповноваження);

- за дорученням Голови діють від імені Центру в межах повноважень, які надані Голові.

4.24. Виконавчий директор:

- організовує роботу працівників Центру і несе відповідальність за її ефективність;



- затверджує штатний розклад Центру, функціональні обов'язки працівників Центру, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення і стягнення;

- підписує від імені Центру фінансові та інші документи;

- здійснює оперативне управління майном та коштами Центру в межах своїх повноважень;

- в межах своїх повноважень без доручення діє від імені Центру в питаннях здійснення господарської діяльності та трудових відносин;

- не рідше ніж раз на рік звітує про свою діяльність перед Правлінням.

Виконавчий директор призначається Правлінням на конкурсних засадах на термін не більше 5 (п'яти) років. Одна і та сама особа може без обмежень повторно призначатись на посаду Виконавчого директора. Правління у будь-який час може порушити питання про дострокове припинення повноважень Виконавчого директора, в тому числі на підставі трудового законодавства. Конкретні строки повноважень та підстави звільнення Виконавчого директора визначаються кадровою політикою Центру, посадовою інструкцією та трудовим договором (контрактом).

5. ДОХОДИ, КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Центр може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

5.2. Майно Центру формується за рахунок доходів, отриманих у вигляді:

- разових або періодичних внесків, відрахувань засновників і членів;

- коштів або майна, які надходять від провадження основної діяльності Центру, у вигляді пасивних доходів або внаслідок виникнення курсової різниці;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

- безповоротної фінансової допомоги, зокрема отриманої у формі грантів, технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, цільової фінансової допомоги.

5.3. Доходи (прибутки), інші кошти та майно Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети, цілей і завдань Центру та напрямів діяльності, що визначені цим Статутом.

5.4. Забороняється розподіл коштів, зокрема отриманих доходів (прибутків), та іншого



майна Центру або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

6.1. Внесення змін та доповнень до статуту Центру є виключною компетенцією Зборів Центру.

6.2. Про зміни та доповнення до Статуту Центр зобов'язаний повідомити реєструючий орган в строки та в порядку, що встановлені законодавством.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його злиття, поділу, перетворення або ліквідації (у т.ч. саморозпуску).

Злиття, поділ, перетворення або ліквідація у формі саморозпуску Центру здійснюється за рішенням Зборів, якщо за нього проголосувало половина членів Центру.

7.2. Центр може бути ліквідовано:

- за рішенням Зборів (саморозпуск);
- на підставі рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

7.3. Ліквідація Центру проводиться призначеною Зборами ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації Центру за рішенням суду — ліквідаційною комісією, що призначається цим органом в порядку та строки, визначені законодавством України.

7.4. У разі припинення Центру його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Виконавчий директор
ГО "ЦПРР"



Беланов М.В.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **03.07.2020** за № **1006855236** станом на **03.07.2020** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 24583227

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР ПОЛІТИКО-ПРАВОВИХ РЕФОРМ, НЕ МАЄ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

24583227

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

01021, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ІВАНА МАР'ЯНЕНКА, БУДИНОК 13, КВАРТИРА 61

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗВОРИ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ДЕМКОВА МАР'ЯНА СТАНІСЛАВІВНА - підписант, КОЛІУШКО ІГОР БОРИСОВИЧ - керівник, СТЕПАНОВ МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ, 01.12.2014 - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

18.11.1996, 18.01.2007, 1 070 120 0000 025328

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Номер, дата та час формування витягу:

1006855236, 03.07.2020 13:26:06

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Додаток 3
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 9 жовтня 2020 р. № 942)

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу
проекту (програми) Програма сприяння громадській активності «Долучайся!»
(повне найменування проекту (програми))

Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне)	Піврічний
Період звітування	01.01.2023-30.06.2023
1. Вихідні дані проекту (програми)	
Партнер з розвитку	Агентство США з міжнародного розвитку (USAID)
Бенефіціар	--
Реципієнт	Громадська організація «Центр політико-правових реформ», грантовий проект «Інституційна підтримка ГО Центр політико-правових реформ» – договір №380-008660 від 11.10.2017
Номер реєстраційної картки проекту	№3564-33 від 29.06.2023
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати реалізації проекту (програми) в кількісних та/або якісних показниках	Посилюється інституційна спроможність ЦППР для роботи з громадськістю на місцевому та субнаціональному рівнях та залучення громадян до демократичних реформ та процесів інтеграції України в ЄС. Зростає кількість громадян у регіонах, які долучаються до експертних обговорень щодо реалізації реформ. Зростає кількість поінформованих громадян на національному та регіональному рівні про стан впровадження реформ. Зростає інституційна спроможність регіональних аналітичних центрів та підвищуються компетенції регіональних експертів.
Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми)	https://uplan.org.ua/ https://www.facebook.com/UkrainianPlan/ https://t.me/gidreforms https://twitter.com/ UPLAN https://pravo.org.ua/ https://www.facebook.com/pravo.org.ua https://www.youtube.com/@pravocentre

Загальна сума витрачених під час реалізації проекту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:	507909,31 дол. США
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	36694,33 дол. США
консультаційні послуги	284916,77 дол. США
обладнання	15737,55 дол. США
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	0,00 дол. США
адміністративні витрати виконавця	170560,70 дол. США
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими	

Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду
Проведення регіональних заходів ЦППР, спрямованих на збільшення залучення представників цільових груп до реалізації реформ.	Проведено регіональні заходи за участі представників цільових груп.	Проведено 2 міжрегіональних експертних обговорення за участі представників цільових груп.
Продовження залучення до проекту експертів, ЗМІ, представників влади, зацікавлених в формуванні політики у регіоні та проведенні реформ.	База експертів та представників влади оновлюється.	Оновлена база експертів, залучених до діяльності Мережі. На основі аналізу оцінки роботи Мережі та мережових зв'язків розроблено план подальшої діяльності.
Підвищення аналітичних компетенцій представників ЦППР та Мережі UPLAN.	Оновлення плану навчання для підвищення компетенцій та т професійних навичок експертів.	Оновлений план навчань для підвищення компетенцій та професійних навичок експертів. Проведено воркшоп для представників ЦППР та Мережі UPLAN «Найкращі практики з проектного управління».

<p>Розробка та впровадження програми стажування.</p>	<p>Розроблено програму стажування. Залучено стажерів для проходження стажування.</p>	<p>Проведено відбір стажерів для проходження стажування на липень 2023.</p>
<p>Участь регіональних експертів Мережі у заходах, які організують НУО в регіоні, місцеві органи влади, наукові установи.</p>	<p>Регіональні експерти Мережі беруть участь у заходах ОГС та місцевих органів.</p>	<p>Регіональні експерти Мережі взяли участь у ролі доповідачів та співорганізаторів у заходах ОГС на регіональному та національному рівні.</p>
<p>Наповнення порталу UPLAN аналітичними матеріалами, новинами, актуалізація бази ГО та експертів Мережі на порталі.</p>	<p>Здійснюється оперативне наповнення порталу UPLAN, актуалізована база ГО та експертів Мережі.</p>	<p>На порталі UPLAN розміщено новини, статті, експертні блоги, актуалізована база ГО та експертів Мережі.</p>
<p>Поширення щомісячного аналітичного дайджесту Мережі.</p>	<p>Щомісяця поширюється аналітичний дайджест Мережі. Збираються та поширюються тематичні експертні дайджести за результатами реалізації реформ.</p>	<p>Аналітичний дайджест Мережі поширено 5 разів. Поширюються щомісячні дайджести про ключові події та новини у 5 регіонах. Підготовлено та поширено регіональних 10 дайджестів, а також 10 тематичних дайджестів новин у сфері судівництва, громадського сектору та владно-громадської взаємодії, місцевого самоврядування, адмінпослуг й адмінпроцедури.</p>
<p>Участь регіональних експертів Мережі у громадських радах та робочих групах при органах державної влади, органах місцевого самоврядування.</p>	<p>Регіональні експерти Мережі беруть участь у громадських радах та робочих групах при органах влади.</p>	<p>Регіональні експерти Мережі долучаються до робочих груп при органах місцевої влади та до громадських обговорень на національному рівні.</p>

Продовження залучення до проекту експертів, ЗМІ, представників влади, зацікавлених в формуванні політики у регіоні та проведенні реформ.	База експертів та представників влади оновлюється.	Оновлена база експертів, залучених до діяльності Мережі.
Залучення читачів до телеграм-каналу «Гід реформ».	Збільшено кількість читачів телеграм-каналу «Гід реформ».	Кількість читачів телеграм-каналу «Гід реформ» становить 166 підписників.
Зaproвадження гендерно-інклюзивного підходу у діяльності ЦППР та Мережі UPLAN.	Поширення інформації щодо впровадження принципів гендерно-інклюзивного підходу при розробці політики та впровадженні реформ серед цільових груп.	Проведено обговорення політики GESI. Підготовлено інформацію про впровадження принципів гендерно-інклюзивного підходу до впровадження реформ.
Диверсифікація джерел фінансування.	Розробити план розширення можливостей диверсифікації джерел фінансування.	Проведено аналіз можливих додаткових способів залучення фінансування.

Відповідальна особа



Х. І. Тибінка
(ініціали та прізвище)

Керівник реципієнта

Степанов М.В
(ініціали та прізвище)

{Додаток 3 в редакції Постанов КМ № 623 від 04.07.2012, № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

Додаток 3
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 9 жовтня 2020 р. № 942)

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу
проекту (програми)
“Програма ефективної та відповідальної політики (U-RAP)(Компонет I)”

Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне)	Піврічний
Період звітування	1 січня 2023 - 30 червня 2023
1. Вихідні дані проекту (програми)	
Партнер з розвитку	Уряд США через Агентство США з міжнародного розвитку
Бенефіціар	Комітет Верховної Ради України з питань правової політики
Реципієнт	ГО “ЦППР”
Номер реєстраційної картки проекту	3441-05
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати реалізації проекту (програми) в кількісних та/або якісних показниках	<p>Відбувається сприяння розвитку демократії в Україні під час війни у частині деполітизації формування Конституційного Суду України й органів правопорядку, зменшенні надмірного впливу олігархів на політичні процеси, а також підтримка демократичного та інклюзивного конституційного процесу.</p> <p>Підготовлено проекти 2 білих книг – Білої книги з реформування антиолігархічного законодавства та Білої книги деполітизації органів правопорядку та прокуратури, які перебувають на етапі додрукарської підготовки та планування подальшої презентації.</p> <p>Протягом звітного періоду відбувається системний моніторинг виконання Україною рекомендацій Європейського Союзу для вступу до організації, імплементації антиолігархічного законодавства, політичного впливу на органи правопорядку та прокуратури, формування Конституційного Суду України – підготовлено 44 інформаційних матеріалів на відповідну тему.</p> <p>Підготовлено 5 експертних висновки</p>

	<p>щодо законодавчих ініціатив у сфері антиолігархічного законодавства, а також здійснюється системний моніторинг законотворчості з цього питання.</p> <p>Підготовлено понад 100 інформаційних матеріалів стосовно змін до законодавства та інших правових питань в межах ініціативи “Право в умовах війни”.</p>	
Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми)	<p>https://pravo.org.ua/</p> <p>https://www.facebook.com/pravo.org.ua</p> <p>https://law-in-war.org/</p> <p>https://t.me/Law_in_War</p>	
Загальна сума витрачених під час реалізації проекту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:	963 650 грн.	
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	0 грн.	
консультаційні послуги	963 650 грн.	
обладнання	0 грн.	
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	0 грн.	
адміністративні витрати виконавця	0 грн.	
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду
1. Розроблено білу книгу з антиолігархічної реформи	Здійснено вивчення іноземного досвіду правового регулювання антиолігархічних заходів та українського законодавства у цій сфері для підготовки Білої книги з реформи антиолігархічного законодавства.	Підготовлено текст Білої книги з реформи антиолігархічного законодавства, відбуваються підготовчі роботи до видання (друку) для подальшої презентації.
2. Розроблено проекти змін до антиолігархічного законодавства та Регламенту Верховної Ради України	-	-
3. Експертне реагування (у висновках з науково обґрунтованими зауваженнями та пропозиціями) на	Підготувати не менше 6 (шести) висновків щодо проектів законів та	Підготовлено 5 (п'ять) висновків: 1) висновок щодо проекту Закону про

<p>проекти законів та підзаконних актів з питань захисту економічної конкуренції, діяльності ЗМІ та політичних партій, лобіювання, надано висновки на інші проекти законів та підзаконних актів антиолігархічної тематики</p>	<p>підзаконних актів.</p>	<p>внесення змін до Виборчого кодексу України стосовно вдосконалення регулювання інформаційного забезпечення виборів та здійснення передвиборної агітації (реєстр. №8310 від 27 грудня 2022 року); 2) висновок щодо проекту Закону про внесення змін до Виборчого кодексу України стосовно вдосконалення регулювання інформаційного забезпечення виборів та здійснення передвиборної агітації (реєстр. №8310 від 27 грудня 2022 року) з метою виявлення його недоліків та надання рекомендацій.; 3) висновок за результатами аналізу законопроекту «Про державну реєстрацію суб'єктів лобіювання та здійснення лобіювання в Україні» (реєстр. № 3059 від 11.02.2020 р.); 4) Висновок (Amicus Curiae) щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя» та скеровано до Конституційного Суду України (за їхнім запитом); 5) Висновок щодо проблем практичного застосування, колізій та інших вад Закону України проти відмивання злочинних доходів під кутом зору надмірного впливу олігархів на економічне, політичне та суспільне</p>
---	---------------------------	--

		життя.
4. Розроблено інформаційні матеріали, які простою, доступною, практичною мовою роз'яснюють громадськості зміни до законодавства щодо воєнного стану	<ul style="list-style-type: none"> - періодична підготовка інформаційних матеріалів в межах ініціативи “Право в умовах війни”; - поширення інформаційний матеріалів на цільову аудиторію через комунікаційні майданчики ініціативи “Право в умовах війни”. 	<p>4. Підготовлено понад 100 інформаційних матеріалів стосовно змін до законодавства та інших правових питань в межах ініціативи “Право в умовах війни”.</p> <p>Компонент проєкту завершено в березні відповідно до плану реалізації проєкту.</p>
5. Розроблено Білу книгу реформування органів правопорядку та прокуратури (щодо деполітизації), а також висловлення експертних позицій у медіа з цього питання	Здійснено вивчення іноземного досвіду деполітизації керівництва органів правопорядку та органів прокуратури та підготовлено його аналіз у Білій книзі деполітизації органів правопорядку та прокуратури для подальшої презентації.	Завершено підготовку Білою книги деполітизації органів правопорядку та органів прокуратури, відбуваються підготовчі роботи до видання (друку) для подальшої презентації.
6. Розроблено Білу книгу реформування Конституційного Суду України, а також висловлення експертних позицій у медіа з цього питання	-	-
7. Розроблено зміни до законодавства про органи правопорядку щодо деполітизації призначення керівних посадових осіб	-	-
8. Розроблено зміни до законодавства щодо призначення та звільнення Генерального прокурора з метою деполітизації цієї посади	-	-
9. Розроблено зміни до законодавства щодо конкурсних засад відбору суддів Конституційного Суду України	-	-
10. Розроблено Білу книгу конституційної реформи	-	-
11. Розроблено Концепцію змін до Конституції України та інформаційні матеріали стосовно цього (у післявоєнний період).	-	-

<p>12. Розроблено інформаційні матеріали щодо зменшення політичного впливу на Конституційний Суд України, Генерального прокурора та керівних посадових осіб правоохоронних органів</p>	<p>Підготувати не менше 16 інформаційних матеріалів (інфографіки, детальні дописи в соціальних мережах Facebook, Telegram, публікації для ЗМІ, наприклад «Дзеркало тижня», «Лівий берег», «Liga.net» тощо) щодо негативного політичного впливу про порядок призначення суддів Конституційного Суду України, Генерального прокурора та керівних посадових осіб правоохоронних органів.</p>	<p>Підготовлено 44 інформаційні матеріали, а саме: Політичний аналіз подій (поїнтс) – 19; Авторські статті експертів у медіа – 5; Інтерв'ю (письмові) – 6; Інтерв'ю на теле/радіоефірах – 4; Участь в тематичних публічних заходах/обговореннях/зус трічах з іноземними делегаціями тощо – 8; Проведено власних заходів (круглих столів, презентацій тощо) – 2;</p>
<p>4. Проблемні питання та/або пропозиції</p>		
<p>---</p>		

Відповідальна особа

Керівник реципієнта



М. В. Степанов
(ініціали та прізвище)

І. Б. Коліушко
(ініціали та прізвище)

{Додаток 3 в редакції Постанов КМ № 623 від 04.07.2012, № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

18 липня 2023 р.

Вищій кваліфікаційній комісії суддів України

Рекомендаційний лист

Центр політико-правових реформ (ЦППР) є партнером Програми сприяння громадській активності «Долучайся!», яка запроваджується Пактом в Україні за фінансової підтримки Агенції США з міжнародного розвитку.

Зокрема у 2017-2022 роках Центр політико-правових реформ за сприяння Програми реалізував заходи щодо створення та розбудови регіональної мережі аналітичних центрів у містах Львів, Одеса, Харків та Дніпро (Громадська мережа публічного права та адміністрації UPLAN), у 2023 році Мережа розширила свою діяльність на Волинь. Експерти Мережі ініціювали зміни у місцевій політиці та долучалися до розробки й обговорення рішень на місцевому рівні для прискорення реформ.

Протягом 2018-2023 років експерти Центру політико-правових реформ та Мережі за підтримки Програми сприяння громадській активності «Долучайся!» проводили спільні тренінги з регіональними громадськими організаціями та державними органами, досліджували діяльність аналітичних центрів у регіонах, поширювали експертну аналітику для підтримки демократичних реформ.

Експерти Центру та Мережі спільно працюють у робочих групах за напрямками діяльності ЦППР. Зокрема, роботу експертної групи «Запобігання корупції» Мережі UPLAN координує експертка Центру Ольга Піскунова, компетенції та досвід якої сприяють успішній реалізації проекту.

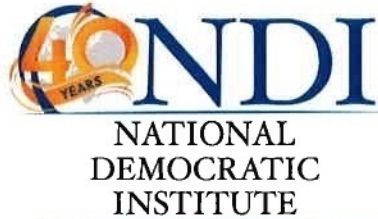
Цим листом засвідчуємо успішність і надійність співпраці з Центром політико-правових реформ у зазначених сферах і сподіваємося на подальшу результативну співпрацю.

З повагою,



Ірина Білоус
Заступниця керівника Програми

National Democratic Institute
for International Affairs Ukraine
8 Illinska Street, Entrance 2, Вул.
Business Centre "Illinsky" Kyiv,
04070 Tel.: +380 (44) 364 30 56



Національний Демократичний Інститут
Міжнародних Відносин в Україні
Іллінська 8, 2-під'їзд,
БЦ «Іллінський», Київ,
04070 Тел.: +380 (44) 364 30 56

Рекомендаційний лист

Центр політико-правових реформ понад шість років є партнером Національного демократичного інституту (НДІ) в Україні у сфері верховенства права, прав людини і розвитку демократичних інститутів.

Зокрема у 2017-2018 роках Центр за сприяння НДІ реалізував заходи щодо підвищення рівня законності та прозорості політичних фінансів в Україні. Для цього здійснювався незалежний та об'єктивний громадський контроль за діяльністю НАЗК в частині забезпечення законності та прозорості політичних фінансів та доносились фахова аналітична інформація про діяльність новостворених органів в сфері антикорупційної діяльності (передусім – НАБУ, САП, відповідного Комітету ВРУ, НАЗК).

У 2019-2021 роках НДІ разом з експертами Центру успішно провели в різних регіонах України Конституційні форуми спрямовані на посилення конституціоналізму в Україні та численні публічні консультації щодо законопроекту «Про всеукраїнський референдум», що сприяло нарешті ухваленню Парламентом демократичного порядку проведення національних референдумів.

У 2022 році Центр за сприяння НДІ працює над підтримкою та розвитком демократичних процесів в Україні під час та після війни, а саме у частині деполітизації формування Конституційного Суду України й органів правопорядку, зменшення надмірного впливу олігархів на політичні процеси, а також підтримки демократичного та інклюзивного конституційного процесу.

Зокрема над розвитком антиолігархічного законодавства з метою запобігання загрозам демократії в умовах воєнного стану та моніторингом виконання Україною рекомендацій у цій сфері та сфері антикорупційної діяльності займається експертка Центру Ольга Піскунова, чий фаховий експертний та науковий досвід є важливим для успішної реалізації проекту.

Цим листом засвідчуємо успішність і надійність співпраці з Центром політико-правових реформ у зазначених сферах і сподіваємося на подальшу результативну співпрацю.

З повагою,

Д-р Марчін Пьотр Валецький
Старший директор НДІ в Україні



АУДИТОРСЬКИЙ ЗВІТ
про фактичні результати узгоджених процедур стосовно аудиторської перевірки фінансової
інформації
Громадської організації «Центр політико-правових реформ»
за період з 01.01.2019 року по 31.12.2019 року.

м. Київ

2020

ЗМІСТ

1	ЗВІТ ПРО ФАКТИЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ УЗГОДЖЕНИХ ПРОЦЕДУР	3
2	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ	6
3	ВИКОНАНІ ПРОЦЕДУРИ ТА ВСТАНОВЛЕНІ ФАКТИ	8
4	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21

**Звіт незалежного аудитора
про фактичні результати узгоджених процедур стосовно аудиторської
перевірки фінансової інформації
Громадської організації «Центр політико-правових реформ»
за період з 01.01.2019 року по 31.12.2019 року.**

Правлінню
Громадської організації
«Центр політико-правових реформ»
вул. Івана Мар'яненка, буд. 13, кв.61
01021, м. Київ, Україна

Аудиторською компанією, Товариством з обмеженою відповідальністю «Аудиторсько-консалтингова група «Компас», яка внесена в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності згідно Свідоцтва №3471, виданого Аудиторською Палатою України, проведено узгоджені процедури щодо фінансової інформації Громадської організації «Центр політико-правових реформ» (далі - Організація) за період з 01.01.2019р. по 31.12.2019р.

Аудиторську перевірку здійснено згідно договору №AS-17.07-2020 від 22 липня 2020 року.

Мета

Наше завдання виконане згідно з Міжнародними стандартами супутніх послуг 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації», який застосовується до завдань з узгоджених процедур. Процедури виконані винятково з метою надання Вам допомоги в оцінці стану дебіторської та кредиторської заборгованості перед контрагентами, співробітниками, підзвітними особами та бюджетом Організації, достовірності обліку банківських операцій, достовірності формування податкової звітності за період з 01.01.2019р. по 31.12.2019р. та порядку формування бухгалтерських реєстрів Організації по вище вказаних питаннях за період з 01.01.2019р. по 31.12.2019р.

Виконані процедури:

Ми виконали узгоджені з Вами і перелічені далі процедури:

1. Аналіз статутних та реєстраційних документів на відповідність вимогам законодавства України та визначених напрямів діяльності Організації.
2. Перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку, наявності та належного оформлення первинної документації, яка підтверджує бухгалтерський облік за такими основними напрямками:
 - Облік грошових коштів;
 - Ведення касових операцій;
 - Облік основних засобів;
 - Облік коштів цільового фінансування;
 - Правильність обліку витрат;
 - Облік дебіторської та кредиторської заборгованостей;
 - Облік запасів і матеріалів;
 - Облік праці та заробітної плати;
 - Правила формування фінансової звітності.
3. Перевірка правильності оформлення звітності до податкових органів по нарахуванню соціальних податків, податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на майно, податку на землю і будь-якого іншого податку відповідно до чинного законодавства України.

Стандарти та Етика

Ми виконували своє завдання відповідно до:

- Міжнародного стандарту з супутніх послуг (ISRS) 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації», який видано Міжнародною федерацією бухгалтерів;
- Кодексу етики Міжнародної федерації бухгалтерів для професійних бухгалтерів.

Хоча ISRS 4400 передбачає, що незалежність не є вимогою для погоджених завдань, але ми дотримувались вимог щодо незалежності Етичного коду Міжнародної федерації бухгалтерів для професійних бухгалтерів.

Джерела інформації

Звіт відображає інформацію, надану Організацією у відповідь на конкретні запитання аудиторів або отриману з Ваших рахунків, бухгалтерських та первинних документів, бухгалтерської програми ІС.

Встановлені факти

Загальний період, за який було проведено перевірку по питанням, що вказані в параграфі 3 цього аудиторського Звіту – з 01.01.2019р. по 31.12.2019р.

Ми повідомляємо деталі встановлених нами фактів за результатами виконаних процедур, які ми виконали у розділі 3 цього Звіту.

Ми виконали аудиторську перевірку відповідно до Міжнародного стандарту з супутніх послуг (ISRS) 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації». Згідно даного стандарту, ми не висловлюємо впевненості стосовно стану фінансової звітності і бухгалтерського обліку Організації станом на 31.12.2019р.

Використання цього Звіту

Наш звіт надається винятково з метою, зазначеною в другому параграфі цього звіту.

Звіт призначений для розгляду Керівництвом Громадської організації «Центр політико-правових реформ» і не повинен використовуватися в будь-яких інших цілях та надаватися будь-яким іншим сторонам.

Цей звіт стосується лише питань, зазначених вище і не поширюється на будь-які фінансові звіти Громадської організації «Центр політико-правових реформ» в цілому.

З повагою,
Шкурка Лариса
Директор ТОВ «Аудиторсько-консалтингова група «Компас»
Сертифікат аудитора №0101831
Тел.(044) 238-65-30
11 вересня 2020 року



2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

Громадська організація «Центр політико-правових реформ» (далі – Організація), зареєстрована Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 18.11.1996 року, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 1 070 120 0000 025328.

Ідентифікаційний код організації: 24583227.

Організаційно-правова форма – Громадська організація.

Юридична адреса: 01021, м. Київ, вул.Івана Мар'яненка, буд. 13, кв.61

Фактична адреса: 01001, м. Київ, вул.Хрещатик, буд. 4, офіс.13

Види діяльності: 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Рішенням Державної податкової інспекції у Печерському районі Головного управління ДФС у м. Києві №1626554601849 від 16 грудня 2016 року присвоєно код неприбутковості 0032 – громадські об'єднання.

Протоколом Загальних зборів від 10 жовтня 2016 року затверджено нову редакцію Статуту.

Громадська організація «Центр політико-правових реформ» є громадською організацією, створеною на основі спільності поглядів своїх членів і поєднання їхніх зусиль для задоволення та захисту суспільних інтересів, а також своїх законних творчих, наукових, правових, соціальних та інших інтересів.

Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності членів, самоуправління, законності та гласності.

Метою діяльності Організації є сприяння розвитку публічного права та впровадженню інституційних реформ, здатних забезпечити утвердження демократії, верховенства права та належного урядування в Україні та інших країнах.

Завданнями Організації є:

- Аналіз стану суспільства та його інститутів, моніторинг діяльності органів публічної влади, поширення цієї інформації як всередині країни, так і поза її межами.
- Проведення наукових досліджень у сфері публічного права та суміжних суспільних наук, оприлюднення відповідних результатів.
- Сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування у формуванні публічної політики, нормопроекуванні, ухваленні рішень та їх належному впровадженню.
- Поширення знань щодо засад і методів функціонування сучасного демократичного суспільства та його інститутів, мобілізація громадськості для ініціювання та підтримання впровадження політико-правових реформ.

Згідно п.4.1.3. Статуту, органами оперативного управління Організації є Правління, Голова Правління та Виконавчий директор.

На дату перевірки Головою Правління, відповідно до Протоколу Загальних Зборів від 25.09.2019р. є Коліушко І.Б.

Виконавчим директором Організації на дату перевірки, відповідно до Протоколу Правління від 10.10.2014р. та Наказу №2-12/14 від 01.12.2014р. є Степанов М.В.

Бухгалтером Організації на дату перевірки, згідно наказу №20-2004 від 31.08.2004р. є Правдивець С.Ф.

Перевіркою встановлено, що з усіма членами Правління, які виступають фізичними особами підприємцями, Організацією укладено договори на виконання послуг.

Згідно п.4.15. Статуту, укладення трудового чи цивільно-правового договору можливе лише за умови надання згоди на це Правлінням, Наглядовою Радою або Загальними Зборами. До перевірки надано відповідні Протоколи (дозволи).

3.ВИКОНАНІ ПРОЦЕДУРИ ТА ВСТАНОВЛЕНІ ФАКТИ.

3.1. Аналіз статутних та реєстраційних документів на відповідність вимогам законодавства України та визначених напрямів діяльності.

Перевіркою статутних документів встановлено, що майно Організації формується за рахунок доходів, отриманих у вигляді:

- разових або періодичних внесків, відрахувань засновників і членів;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- безповоротної фінансової допомоги, зокрема отриманої у формі грантів, технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, цільової фінансової допомоги;
- коштів або майна, які надходять від провадження основної діяльності Організації, у вигляді пасивних доходів або внаслідок виникнення курсової різниці.

Установчими документами затверджено, що доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

Згідно п.5.4 Статуту, забороняється розподіл коштів, зокрема отриманих доходів (прибутків) та іншого майна Організації, або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, та відрахувань на сплату єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Протягом 2019 року Організація отримувала цільове фінансування у вигляді благодійної допомоги, добровільних пожертв від вітчизняних та іноземних організацій, фізичних осіб, пасивних доходів а також цільової фінансової допомоги, згідно Грантових угод.

Протягом 2019 року Організація отримала надходження на суму 2,442.00 євро з призначенням платежу, яке неможливо ідентифікувати. Зі слів управлінського персоналу дані надходження пов'язані зі статутною діяльністю Організації.

3.2. Перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку, наявності та належного оформлення первинної документації, яка підтверджує бухгалтерський облік.

Бухгалтерський облік в Організації ведеться з використанням журнально-ордерної форми обліку, робочого плану рахунків та з використанням автоматизованої обробки інформації в програмі 1С Підприємство 7.

До перевірки було надано реєстри бухгалтерського обліку, первинні документи за період, що перевірявся та по питаннях, згідно яких аудиторами виконувались узгоджені процедури.

В бухгалтерському обліку Організація використовує План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій не завжди у відповідності до положень Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку.

До перевірки надано Положення про облікову політику, затверджену Наказом №1-01/18 від 03.01.2018р., що регулює процедури здійснення бухгалтерського обліку Організації у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» та П(С)БО України.

Спостереження та рекомендації аудиторів щодо дотримання Організацією вимог Положення про облікову політику при веденні бухгалтерського обліку наведено в розділах нижче.

3.2.1. Облік грошових коштів

За період, що підлягав перевірці, безготівкові розрахунки між Організацією та контрагентами здійснювались через уповноважений банк згідно з договорами на розрахунково-касове обслуговування шляхом перерахування коштів з рахунку платника на рахунок одержувача коштів.

Спостереження 3.2.1.1.

1. В бухгалтерському обліку Організації спостерігається ситуація, коли декілька рахунків, відкритих в обслуговуючому банку, відображені як один та навпаки – один поточний рахунок, як кілька окремих. Аналітичний облік не здійснюється.
2. Аудиторами встановлено, що в бухгалтерському обліку Організації залишки коштів станом на 01.01.2019р. та 31.12.2019р. не відповідають фактичним залишкам коштів на розрахункових рахунках, згідно виписок, наданих обслуговуючим банком.

Узагальнена таблиця розбіжностей залишків коштів наведена нижче:

Номер рахунку	Залишки коштів станом на 31.12.2019р.		
	Довідка банку	Банківські виписки	Бухгалтерський облік
26006168665027/ EURO DIPL	X	X	-325453.17
26006168665027/ Депозит EURO	X	X	326577.94
UA313206490000026034168665027/EUR	1124.75	1124.75	X
UA103206490000026106052607648/EUR	18000.00	18000,00	X
26006168665027/EUR	X	X	18000.00
UA173206490000026102052602517/EUR	X	0.00	X
UA673206490000026105052602097/EUR	X	0.00	X
UA593206490000026185052604468/EUR	5.18	X	X
26109052601414/EUR	0.00	X	X
26182052602441/EUR	0.00	X	X
26183052602990/EUR	0.00	X	X
26185052604576/EUR	0.00	X	X
26188052603347/EUR	0.00	X	X
Всього по рахунках/EUR	19129.93	19124.75	19124.77
UA553206490000026000052713650/GBP	0.00	0.00	0.00
26037168665052/USD	X	X	1990.00
UA773206490000026009168665002/USD	1990.00	1990.00	5535.09
UA363206490000026009052667417/USD	0.00	X	6464.91
UA643206490000026189052606473/USD	6.33	X	X
26057052624037 (картковий)/USD	0.00	X	X
UA523206490000026104052607930/USD	X	12000.00	X
Всього по рахунках/USD	1996,33	13990.00	13990.00
</UA	X	X	3 900 000.00
26009168665091/UA	X	X	5 950 000.00
26009168665002/UA	X	X	150 000.00
26007000533777/UA	X	X	-8 700 000.00
UA153206490000026003052724356/UA	X	0.00	X
UA553206490000026004052739607/UA	X	800000.00	0.00
UA523206490000026005052707326/UA	X	0.00	X
UA813206490000026006052697361/UA	X	0.00	X

UA033206490000026007052699216/UA	X	0.00	X
UA493206490000026080052613844/UA	X	3550.68	X
UA113206490000026102052605826/UA	X	0.00	X
UA853206490000026102052607404/UA	X	500000.00	X
UA523206490000026105052604404/UA	X	0.00	X
UA183206490000026180052602272/UA	0.00	0.00	X
UA983206490000026006052672126/UA	56.70	56.70	56.70
UA303206490000026007052676808/UA	64600.00	64600.00	64600.00
UA573206490000026004052677394/UA	7875.00	7875.00	7875.00
UA263206490000026008168665081/UA	1020.98	1020.98	1020.98
UA023206490000026009168665091/UA	679.57	679.57	679.57
UA203206490000026008168665092/UA	51740.00	51740.00	51740.00
UA443206490000026007168665082/UA	52485.17	52485.17	52485.17
UA243206490000026006052637859/UA	74837.05	74837.05	74837.05
UA243206490000026000168665001/UA	27986.64	27986.64	27986.64
UA903206490000026001052663613/UA	0.00	0.00	0.00
UA303206490000026006052641243/UA	41517.74	41517.74	41517.74
UA163206490000026186052604917/UA	2712.33	X	X
UA623206490000026185052604996/UA	0.00	X	X
UA933206490000026003052693852/UA	0.00	X	X
26051052626105 (картковий)/UA	0.00	X	X
26054168665091 (картковий)/UA	0.00	X	X
26106052601019/UA	0.00	X	X
26106052604674/UA	0.00	X	X
26108052602618/UA	0.00	X	X
26182052602407/UA	0.00	X	X
26183052602707/UA	0.00	X	X
26183052603331/UA	0.00	X	X
26183052604095/UA	0.00	X	X
26184052604276/UA	0.00	X	X
26185052605768/UA	0.00	X	X
26185052606756/UA	0.00	X	X
Всього по рахунках/UA	325511.18	1626349.53	1622798.85

X- дані відсутні/не надані

Ризики

Відповідно до статті 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (із змінами та доповненнями, далі — Закон №996) первинний документ – документ, який містить відомості про господарську операцію та підтверджує її здійснення.

Невідповідність бухгалтерського обліку даним первинних документів призводить до викривлення фінансової інформації та показників фінансової звітності.

Рекомендації

Аудитори рекомендують:

- дотримуватись Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», забезпечити відповідність первинних документів даним бухгалтерського обліку;
- провести звірку залишків грошових коштів з уповноваженим банком та
- здійснити відповідні коригування в бухгалтерському обліку.

Спостереження 3.2.1.2.

Аудиторами встановлено, що Організація не дотримується п.8 П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів» та п.7.8 Наказу №01-01/18 від 03.01.18 «Про облікову політику», а саме не проводить розрахунок курсових різниць на дату операції та дату балансу.

Організація не дотримується Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої Наказом Міністерства фінансів України №291 від 30.11.1999р. в частині надходження та обліку валютних коштів. Організація не застосовує в обліку рахунок 316 «Спеціальні рахунки в іноземній валюті», що суперечить Наказу Міністерства фінансів України від 18.06.2015р. №573 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку».

Ризики

Аудитори зазначають, що недотримання виконання вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та некоректний облік валютних операцій може призвести до викривлення показників фінансової звітності Організації.

Рекомендації

Аудитори рекомендують виконувати норми діючого законодавства, дотримуватися методології бухгалтерського обліку, що встановлені діючими П(С)БО та обліковою політикою Організації.

Спостереження 3.2.1.3.

Організацією порушено методологію бухгалтерського обліку, а саме застосування бухгалтерських рахунків та їх кореспонденції. Наприклад:

- виплата заробітної плати та винагороди за договорами цивільно-правового характеру проводиться через рахунок 333 «Інші кошти в дорозі»;
- надходження від продажу валюти відображено проведенням лише по дебету рахунку 311 «Поточні рахунки в національній валюті» без обліку за кредитом, або по дебету рахунку 311 «Поточні рахунки в національній валюті» та кредиту рахунку 312 «Поточні рахунки в іноземній валюті».

Ризики

Порушення методології бухгалтерського обліку та вимог Інструкції про застосування плану рахунків, затвердженої Наказом Міністерства фінансів України №291 від 30.11.1999р. може призвести до викривлення фінансової інформації.

Рекомендації

Аудитори рекомендують дотримуватися правил використання бухгалтерських рахунків з метою уникнення виникнення помилок та надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності.

3.2.2. Облік основних засобів

Матеріально-технічну базу Організації складають основні засоби та нематеріальні активи. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Спостереження 3.2.2.1.

1. В порушення П(С)БО 7 «Основні засоби» та Методичних рекомендацій по бухгалтерському обліку основних засобів, затверджених наказом Мінфіну від 30.09.2003р. №561, відсутні акти списання основних засобів за 2019 рік.

2. Перевіркою встановлено, що на рахунку 131 «Знос основних засобів» за окремими активами обліковується накопичена амортизація в сумі, що перевищує їхню первісну вартість. Узагальнена таблиця виявлених розбіжностей представлена нижче:

Найменування активу	Первісна вартість, грн.	Сума амортизації, грн.	Різниця, грн.
БФ пристрій Canon i-Sensys PACT 123	10,550.00	10,560.00	-10.00
Комп'ютер ASUS UN65 H Матра 2016	13,231.00	15,986.50	-2,755.50
Ноутбук ASUS PU301 Матра 2016	17,544.11	19,737.00	-2,192.89

3. Організацією придбано два ноутбуки, вартістю 17,498.00 грн. кожний та в порушення вимог п.1.2. Положення про облікову політику (далі – Положення) віднесено до основних засобів. Згідно Положення, до основних засобів відносяться активи, вартість яких перевищує 20,000.00 грн. строком експлуатації більше року.

4. В порушення П(С)БО 7 «Основні засоби» та Методичних рекомендацій по бухгалтерському обліку основних засобів, затверджених наказом Мінфіну від 30.09.2003р. №561, в актах введення в експлуатацію не вказується строк корисного використання активів. Положенням про облікову політику Організації також не визначено строків корисного використання активів за групами обліку. Організацією не створена спеціальна комісія, що встановлює термін експлуатації основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів. Форма актів введення в експлуатацію основних засобів не відповідає законодавчо встановленій.

5. В порушення вимог Положення про облікову політику та П(С)БО 7, окремим основним засобам Організацією встановлено строки корисного використання 1 рік.

6. При введенні в експлуатацію придбаних основних засобів на суму 34,996.00 грн., Організація не визнала їх вартості доходом майбутніх періодів.

Ризики

Аудитори зазначають, що невідповідність даних бухгалтерського обліку є порушенням методологічних принципів ведення бухгалтерського обліку.

Недотримання виконання вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та некоректний облік впливає на викривлення показників фінансової інформації.

Рекомендації

Аудитори рекомендують:

- виконувати норми діючого законодавства, дотримуватися вимог П(С)БО 7 «Основні засоби» та методології бухгалтерського обліку з метою уникнення непорозумінь з контролюючими органами;
- здійснити належні коригування в обліковій програмі.

3.2.3. Правильність обліку коштів цільового фінансування

Протягом 2019 року Організація отримувала цільове фінансування у вигляді благодійної допомоги, добровільних пожертв від вітчизняних та іноземних організацій, фізичних осіб, пасивних доходів а також цільової фінансової допомоги, згідно Грантових угод. Надходження грошових коштів здійснювалися в гривні, доларах США, євро та фунтах стерлінгів.

Аудиторською перевіркою встановлено, що Організація здійснювала облік цільового фінансування не завжди у відповідності до методологічних норм бухгалтерського обліку. Цільове фінансування, що надходило відповідно до статутної діяльності обліковувалось на рахунку 48 «Цільове фінансування».

Спостереження 3.2.3.1.

На рахунках обліку цільового фінансування за окремими проектами рахуються від'ємні залишки. Відповідно до п.19 П(С)БО 15 «Дохід», цільове фінансування для компенсації витрат (збитків), яких зазнало підприємство (організація) визнається дебіторською заборгованістю з одночасним визнанням доходу.

Ризики

Невиконання вимог П(С)БО 15 «Дохід» може призвести до некоректного обліку коштів цільового фінансування, невідповідності між даними обліку та сумами, відображеними в звітах по цільовому фінансуванню, а також має вплив на показники фінансової звітності.

Рекомендації

Аудитори рекомендують дотримуватися вимог П(С)БО 15 «Дохід» для достовірного обліку заборгованості та звітування по цільовому фінансуванню.

3.2.4. Правильність обліку витрат

У відповідності до п. 133.4.2. Податкового Кодексу України, доходи (прибутки) неприбуткової організації повинні використовуватись виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Спостереження 3.2.4.1.

В рамках діяльності Організацією проводились відкриті заходи. Витрати на проведення заходів здійснювались з різних джерел, частина – безпосередньо Організацією, частина – логістами.

До перевірки первинної документації, щодо здійснених витрат по організації заходів аудиторам надано накази, програми, реєстри учасників та документи логістів (акти виконаних робіт, кошториси, фінансові звіти).

Узагальнених звітів відповідальних осіб про фактичні витрати на проведення окремого заходу (послуги логіста, поліграфічна продукція, роздаткові матеріали, послуги модераторів тощо) до перевірки не надано. Витрати, здійснені безпосередньо Організацією та віднесені до того чи іншого заходу, ідентифікувати досить складно.

Ризики

Аудитори рекомендують посилити внутрішній контроль Організації за використанням коштів при організації заходів, розробити детальний порядок звітування за фактично витраченими коштами згідно загального кошторису з деталізацією всіх понесених витрат по кожному заходу/циклу заходів.

Рекомендації

Аудитори рекомендують:

- посилити внутрішній контроль за використанням коштів при організації заходів;
- розробити та затвердити процедури формування документів щодо підтвердження витрат для проведення заходів.

3.2.5. Облік дебіторської та кредиторської заборгованостей

Для відображення в регістрах бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками Організація використовує рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 37 «Розрахунки з різними дебіторами» та 68 «Розрахунки за іншими операціями» згідно Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій та у відповідності з положеннями Інструкції про використання та застосування плану рахунків.

Спостереження 3.2.5.1.

При перевірці операцій з дебіторами та кредиторами аудитором встановлені систематичні виплати одним і тим же фізичними особам-підприємцям, що надавали консультаційні послуги.

Ризики

Зазначені цивільно-правові угоди, укладені з фізичними особами підприємцями, можуть бути віднесені контролюючими органами до рангу трудових.

На підставі зазначеного, існує ризик донарахування податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), військового збору та єдиного соціального внеску, а також штрафних санкцій за порушення трудового законодавства.

Заходи державного контролю за дотриманням законодавства про працю здійснюються у формі інспекційних відвідувань, що проводяться інспекторами праці Держпраці та її територіальних органів.

Підставами для здійснення інспекційних відвідувань є:

- роботодавців, які нараховують заробітну плату 30 і більше відсоткам працівників менше мінімальної;
- роботодавців, в яких стосовно працівників відсутнє повідомлення про прийняття на роботу;
- роботодавців, в яких протягом місяця кількість працівників, що працюють на умовах неповного робочого часу, збільшилася на 20 і більше відсотків;
- фізичних осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами в одного роботодавця більше року;
- роботодавців, в яких протягом року не проводилася індексація заробітної плати або сума підвищення заробітної плати становить менше суми нарахованої індексації;
- роботодавців, в яких 30 і більше відсотків фізичних осіб працюють на умовах цивільно-правових договорів.

Рекомендації

Для уникнення непорозумінь з контролюючими органами аудитори рекомендують дотримуватись діючого трудового законодавства.

Спостереження 3.2.5.2.

1. Організацією надано до перевірки «Процедури адміністрування субгрантів» та «Вимоги до звітування за проектами», які регламентують операції співпраці по проектах з субгрантерами. Зазначені документи потребують доопрацювань.

2. Договорами субгрантингу визначено періоди звітування субгрантерів про використання коштів. Аудитором встановлено, що в бухгалтерському обліку Організації витрати, згідно фінансових звітів окремих субгрантерів, відображені за кілька звітних періодів однією сумою.

3. Вибірковою перевіркою деталізованих фінансових звітів виявлено невикористані та неповернені Організації залишки коштів фінансування за субгрантовими угодами. Вказані кошти обліковуються на розрахункових рахунках субгрантерів та підтверджені відповідними банківським виписками. В бухгалтерському обліку Організації фінансові звіти відображено з урахуванням неповернених залишків, чим завищено фактичні витрати субгрантерів.

4. Перевіркою встановлено, що дані актив звірки субгрантерів не відповідають даним бухгалтерського обліку Організації. Узагальнена таблиця виявлених розбіжностей представлена нижче:

Контрагент	за даними обліку Організації			за даними актив звірки			
	залиш ок на 01.01.20 19	Профін ансова но	залиш ок на 31.12.20 19	залиш ок на 01.01.20 19	Профін ансова но	Відзвіт овано	залиш ок на 31.12.20 19
ГО «Український незалежний центр політичних досліджень»	30,313.00	111,700.00	142,013.00	7,081.00	111,700.00	118,781.00	
ГО «Вибір»	128,109.23		128,109.23	45,821.80		45,821.80	
Український католицький університет		321,234.94	172,438.51		321,234.94	314,758.64	6,476.30
БФ «Фонд розвитку громади «Ініціатива»	12,410.00	155,930.00	168,340.00	12,410.00	156,219.08	168,629.08	
ГО «Бюро правничих комунікацій»	326.00	55,400.00	55,726.00	326.00	55,400.00	55,726.00	
ГО «Асоціація присяжних України»	84,960.00	116,079.40	201,039.40	116,079.40		116,079.40	
ГО «Інститут регіонального розвитку»	108,150.00	55,000.00	163,650.00	38,635.00	55,000.00	94,135.00	
ГО «Центр політичних студій» в ІФО	68,600.00	77,103.00	145,703.00	22,600.00	77,103.00	99,603.00	100.00
ГО «Агенція сталого розвитку «Астар»	64,808.00	69,645.16	134,453.16	54,278.00	69,645.16	123,334.00	589.16

Ризики

Існує ризик послаблення внутрішнього контролю за використанням грошових коштів цільового призначення по субгрантових угодах та їх моніторингу.

Рекомендації

Аудитори рекомендують:

- дотримуватись вимог, що встановлені угодами з субгрантерами;
- відслідковувати періоди звітування за договорами для своєчасного відображення в бухгалтерських регістрах;
- допрацювати внутрішні положення по роботі з субгрантерами, в яких чітко встановити правила звітування, процес закриття виданого субгранту та порядок відображення в бухгалтерському обліку;
- відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879, перед складанням фінансової звітності, для підтвердження залишків заборгованості, проводити звірку розрахунків з субгрантерами.

3.2.6. Облік запасів і матеріалів

Відповідно до П(С)БО №9 «Запаси» для цілей бухгалтерського обліку запаси включають сировину, матеріали, інші матеріальні цінності а також малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються Організацією в процесі діяльності.

Оприбуткування запасів в бухгалтерському обліку відбувалось на підставі первинних документів, а саме накладних та актів прийому-передачі отриманих від постачальників та за первісною вартістю.

Для обліку запасів та матеріалів Організація використовує наступні рахунки:

20 – Виробничі запаси

22 – Малоцінні та швидкозношувані предмети

Аудиторами встановлено, що форми первинних документів по списанню запасів не відповідають законодавчо встановленим.

3.2.7. Облік праці та заробітної плати

Для відображення в бухгалтерському обліку розрахунків по заробітній платі Організація використовує рахунок 661 «Розрахунки за заробітною платою» згідно Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій та у відповідності з положеннями Інструкції про використання та застосування плану рахунків.

Аналітичний облік проводився на підставі складених первинних документів. До перевірки надавався штатний розпис Організації, табелі обліку робочого часу працівників, розрахунково-платіжні відомості.

Спостереження 3.2.7.1.

За одним з проектів, виконавцем якого є Організація, заробітна плата нараховувалась та виплачувалась один раз на місяць. Одночасно із виплатою заробітної плати до обслуговуючого банку надавалися всі необхідні платіжні документи по перерахуванню нарахованого єдиного соціального внеску, утриманого податку з доходів фізичних осіб та військового збору.

Відповідно до ст.115 Кодексу законів про працю України від 10.12.71р. № 322-VIII (далі - КЗпП) заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів — представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом), але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

У випадку коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Ризики

Роботодавець, який здійснює виплату заробітної плати один раз на місяць, вчиняє порушення, за яке згідно зі ст.41 Кодексу України про адміністративні правопорушення від 07.12.84р. №8073-X передбачено адміністративну відповідальність у вигляді штрафу у розмірі від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (у разі повторного вчинення порушення — від ста до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Крім того, ст.265 КЗпП передбачено штрафну санкцію за порушення встановлених строків виплати заробітної плати працівникам, інших виплат, передбачених законодавством про працю у трикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої законом на момент виявлення порушення.

Рекомендації

Аудитори рекомендують дотримуватися норм чинного трудового законодавства України з метою уникнення непорозумінь з контролюючими органами та сплати штрафних санкцій.

Спостереження 3.2.7.2.

Згідно наданої відомості нарахування заробітної плати за серпень 2019 року, двом співробітникам, що задіяні в проєкті "Перший експертний аналіз діяльності Державного бюро розслідувань", нараховано заробітну плату за повний місяць. Відповідно до наказу №2-07/19 від 23.07.2019р., співробітники перебували у щорічній відпустці строком 24 календарні дні (відпрацьовано 4 робочі дні).

Ризики

Існує ризик, що при перевірці контролюючими органами, дані витрати будуть вважатись нецільовим використанням коштів згідно статутної діяльності.

Пояснення:

3.2.8. Правила формування фінансової звітності

Спостереження 3.2.8.1.

Аудиторською перевіркою було встановлено порушення методології формування витрат в бухгалтерському обліку та доходів від цільового фінансування.

Аудитори нагадують, що суми доходів неприбуткової організації, повинні відображатись в бухгалтерському обліку згідно П(С)БО 15 «Дохід». Цільове фінансування не визнається доходом до тих пір, поки не буде підтверджено, що воно буде отримано, та Організація виконає умови відповідно до цього фінансування. Отримане цільове фінансування визнається доходом протягом тих періодів, в яких були понесені витрати, пов'язані з виконанням умов цільового фінансування.

Ризики

Відповідно до ст.4 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», бухгалтерський облік та фінансова звітність ґрунтуються на ряді принципів, в тому числі на принципі повного висвітлення, згідно якого фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі.

Згідно п.8 ст.9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

Рекомендації

Аудитори рекомендують внести коригування до реєстрів бухгалтерського обліку відповідно до зауважень, зазначених вище в аудиторському звіті у відповідності до правил вставлених П(С)БО в Україні.

3.3. Перевірка правильності оформлення звітності до податкових органів по нарахуванню соціальних податків, податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на майно, податку на землю і будь-якого іншого податку відповідно до чинного законодавства України.

3.3.1. Аудит податку з доходів фізичних осіб

Організація наймала працівників на постійній основі а також уклала договори цивільно-правового характеру з фізичними особами на виконання окремих робіт. Основна заробітна плата нараховувалась у відповідності до штатного розпису Організації.

Аудиторами було проведено перевірку правил розрахунку податку на доходи фізичних осіб по заробітній платі. При перевірці нарахування податків і платежів з даних видів доходів порушень не встановлено.

Спостереження 3.3.1.1.

При перевірці правильності відображення даних по виплатам фізичним особам в формі 1-ДФ за 1-й та 2-й квартали 2019 року «Податковий розрахунок сум доходу нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, сум утриманого з них податку» (далі форма 1-ДФ) було встановлено, що при складанні даної звітності Організацією не дотримано правил Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (далі – Порядок), а саме п.3.11. та п. 3.2 Порядку.

У графах 3а «Сума нарахованого доходу» та 3 «Сума виплаченого доходу» даної звітності, відображається (за звітний квартал) дохід, який фактично виплачений і фактично нарахований фізичним особам підприємцям.

При заповненні графи 3а «Сума нарахованого доходу» та 3 «Сума виплаченого доходу» рядка «Військовий збір» необхідно зазначити всі нараховані доходи фізичним особам, у тому числі підприємцям. Порядком не передбачено виключення будь-яких ознак доходів при заповненні цього рядка, зокрема доходів, які не підлягають оподаткуванню. Організація відображає у вказаних рядках тільки ті суми доходів, на які нараховано та з яких сплачено військовий збір.

Також невірно вказано індивідуальний податковий номер платника податку.

Ризики

Аудитори нагадують, що у відповідності до норм Податкового Кодексу, а саме п.119.2., неподання, подання з порушенням встановлених строків, подання не у повному обсязі, з недостовірними відомостями або з помилками податкової звітності про суми доходів, нарахованих (сплачених) на користь платника податків, суми утриманого з них податку - тягнуть за собою накладення штрафу у розмірі 510 гривень.

Ті самі дії, вчинені платником податків, до якого протягом року було застосовано штраф за таке саме порушення, тягнуть за собою накладення штрафу у розмірі 1020 гривень.

Починаючи з 2 кварталу 2020 року, згідно Закону України №466-IX від 16.01.2020р. штрафи складатимуть 1020 та 2040 гривень відповідно.

Рекомендації

Аудитори рекомендують дотримуватись вимог чинного законодавства щодо формування податкової звітності та відкоригувати вказані розбіжності в податковій звітності (1- ДФ).

3.3.2. Аудит єдиного соціального внеску

У відповідності до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – звіт з ЄСВ) у період з 01.01.2019р. по 31.12.2019р. Організація була платником єдиного соціального внеску.

Даний внесок - консолідований страховий внесок, збір якого здійснюється до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту фізичних осіб у випадках, передбачених законодавством.

Аудиторами по узгодженому періоду здійснено перевірку нарахування в бухгалтерському обліку та відображення єдиного соціального внеску у Звіті про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до фіскальних органів.

Суттєвих зауважень по нарахуванню та сплаті єдиного соціального внеску перевіркою не встановлено.

3.3.3. Аудит військового збору.

У 2019 році Організація являлась платником військового збору. Військовий збір справлявся з доходів фізичних осіб, нарахованих Організацією у вигляді заробітної плати. Ставка військового збору складала 1,5% від об'єкту оподаткування.

Об'єктом оподаткування воєнним збором у 2019 році були доходи у формі заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат або інших виплат і винагород, які нараховуються (виплачуються, надаються) фізичним особам у зв'язку з трудовими відносинами та за цивільно-правовими договорами без вирахування податку на доходи фізичних осіб.

Суттєвих зауважень по нарахуванню та сплаті воєнного збору аудитором не встановлено, крім зауваження, зазначеного в спостереженні 3.4.1.1.

3.3.4. Аудит податку на додану вартість.

У відповідності до діючого у 2019 році Податкового Кодексу України, а саме Розділу 5. «Податок на додану вартість» платником даного податку є будь-яка особа, яка підлягає реєстрації, як платник даного податку. Суб'єкт підприємництва підлягає обов'язковій реєстрації платником податку на додану вартість, у разі якщо загальна сума від здійснення операцій з постачання товарів/послуг, що підлягають оподаткуванню згідно з цим розділом, у тому числі з використанням локальної або глобальної комп'ютерної мережі, нарахована (сплачена) такою особою протягом останніх 12 календарних місяців, сукупно становить:

- 1,000,000.00 гривень (без урахування податку на додану вартість), то така особа зобов'язана зареєструватися як платник податку у контролюючому органі за своїм місцезнаходженням.

Податкове законодавство не передбачає виключень з цього правила, в тому числі і для неприбуткових організацій.

У 2019 році Організація не була зареєстрована платником податку на додану вартість.

Аудиторською перевіркою встановлено, що Організація здійснювала безоплатну передачу матеріальних цінностей в рамках здійснення статутної діяльності, зокрема при проведенні відкритих заходів (роздаткові матеріали). Загальна сума витрат від здійснених операцій за 2019 рік не перевищила 1,000,000.00 грн.

3.3.5. Податок на прибуток.

Відповідно до змін в Податковий кодекс України, які почали діяти в частині оподаткування податком на прибуток з 01.01.2015р., пп.133.4.1 ст.133 Податкового Кодексу неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація (далі - неприбуткова організація), що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);
- внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Також відповідно до пп.133.4.2 ст.133 Податкового Кодексу, доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

На дату перевірки установчі документи Організації відповідають вищевказаним нормам діючого законодавства.

За результатами своєї діяльності у 2019 році Організація подала контролюючим органам «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Форма Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва складається з Балансу і Звіту про фінансові результати. Порядок заповнення статей звіту формується на підставі П(С)БО 25.

Фінансові результати формуються з доходів (7 клас рахунків) та витрат (9 клас рахунків). Згідно бухгалтерських реєстрів Організації, доходи у 2019 році склали 19,656.3 тис.грн., витрати – 19,054.9 тис.грн. У фінансовій звітності відображено 19,409.5 тис.грн. доходів та 19,409.5 тис. грн. витрат.

Організацією подано до ДФС «Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації» за 2019 рік за формою затвердженою Наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2016р. №553.

У відповідності до правил, встановлених Податковим Кодексом України, дані податкового обліку ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку. Враховуючи вище викладені зауваження, до приведення у відповідність бухгалтерських реєстрів та відповідних коригувань, Аудитори не мають змоги підтвердити правильність складання податкового звіту та загальної фінансової звітності Організації.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

Усі наші рекомендації та коментарі, які обговорено з керівництвом Організації та викладено у цьому аудиторському звіті направлені на удосконалення внутрішнього контролю Організації.

Даний звіт призначений для інформації Керівництву Громадської організації «Центр політико-правових реформ», але після публікації є надбанням громадськості та його поширення не обмежено.

Ми дякуємо керівництву та персоналу Громадської організації «Центр політико-правових реформ» за співробітництво та допомогу, що були надані нам під час проведення аудиту.

З повагою,
Шкурка Лариса
Директор ТОВ «Аудиторсько-консалтингова група «Компас»
Сертифікат аудитора №0101831
Тел.(044) 238-65-30
11 вересня 2020 року



Зі звітом ознайомлений
Один екземпляр отримав

Виконавчий директор
Степанов Микола

11.09.2020

Цей лист-запевнення надається у зв'язку зі здійсненням аудиторської перевірки Громадської організації «Центр політико-правових реформ» (далі – Організація) з метою виконання завдання з узгоджених процедур стосовно фінансової інформації за період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку (далі – П(С)БО) в Україні.

Ми підтверджуємо наведене далі (в міру наших знань і переконань, зробивши запити, які ми вважали потрібними для отримання доречної інформації):

Фінансова звітність

- Ми взяли на себе відповідальність, зазначену в умовах завдання з аудиту від 22.07.2020р., за складання фінансової звітності відповідно до П(С)БО, а саме фінансова звітність подана достовірно, в усіх суттєвих аспектах (або надає правдиву та неупереджену інформацію) відповідно до цих стандартів.
- Значні припущення, використані нами під час здійснення облікових оцінок, включаючи оцінки за справедливою вартістю, є обґрунтованими (МСА 540).
- Відносини пов'язаних сторін та операції із пов'язаними сторонами належно відображені в бухгалтерському обліку й інформація про них розкрита відповідно до П(С)БО (МСА 550).
- Усі події після звітної дати та події, для яких П(С)БО вимагають коригування або розкриття інформації, були скориговані або розкриті (МСА 560).
- Вплив невикорисованих викривлень є несуттєвим як окремо, так і в сукупності для фінансової звітності в цілому. Перелік невикорисованих викривлень додається до листа-запевнення (МСА 450).

Надана інформація:

- Ми надали Вам:
 - доступ до всієї відомої нам інформації, що, є доречною для складання фінансової звітності, такої як записи, документація та ін.;
 - додаткову інформацію, щодо якої ви зверталися до нас з метою аудиту;
 - необмежений доступ до працівників суб'єкта господарювання, від яких, як ви визначили, необхідно отримати аудиторські докази.
- Усі операції були відображені в бухгалтерських записях і фінансовій звітності.
- Ми розкрили Вам інформацію про результати нашого оцінювання ризику того, що фінансова звітність може бути суттєво викривлена внаслідок шахрайства (МСА 240).
- Ми розкрили Вам усю інформацію у зв'язку з шахрайством або можливим шахрайством, яка нам відома і впливає на суб'єкт господарювання та стосується:
 - управлінського персоналу;
 - працівників, ролі яких у внутрішньому контролі є значними, або
 - інших працівників, шахрайство яких може мати суттєвий вплив на фінансову звітність (МСА 240).
- Ми розкрили Вам усю інформацію, що стосується звинувачень у шахрайстві або можливому шахрайстві і впливає на фінансову звітність суб'єкта господарювання, повідомлену працівниками, колишніми працівниками, аналітиками, регуляторними органами або іншими особами (МСА 240) .
- Ми розкрили Вам інформацію про всі відомі випадки недотримання вимог або можливого недотримання вимог законодавчих і нормативних актів, вплив яких має бути розглянутий під час складання фінансової звітності (МСА 250) .
- Ми розкрили Вам інформацію щодо ідентифікації пов'язаних сторін суб'єкта господарювання, а також про всі відносини та операції з пов'язаними сторонами, про які нам відомо (МСА 550) .

Виконавчий директор

_____ Степанов Микола

Біографічна довідка представника ГО «Центр політико-правових реформ»

Смалюк Роман Володимирович

Дата народження

Експерт з питань судівництва, аналітик, автор та співавтор понад 30 статей та досліджень щодо судочинства.

ДОСВІД РОБОТИ

червень 2018 р. – **ЦЕНТР ПОЛІТИКО-ПРАВОВИХ РЕФОРМ, КИЇВ, УКРАЇНА**

дотепер

ЕКСПЕРТ З ПИТАНЬ СУДІВНИЦТВА, АНАЛІТИК

- підготовка аналітичних матеріалів щодо судочинства
- моніторинг стану впровадження судової реформи
- аналіз інформації щодо незалежності та доброчесності суддів
- аналіз законопроектів, розробка рекомендацій щодо їх вдосконалення

листопад 2017 р. – **ФУНДАЦІЯ ДЕЮРЕ, КИЇВ, УКРАЇНА**

дотепер (різні періоди)

АНАЛІТИК

- аналіз інформації щодо незалежності та доброчесності суддів
- підготовка дисциплінарних скарг, повідомлень до НАЗК, заяв про вчинення кримінального правопорушення
- моніторинг судових справ

грудень 2018 р. – **ГРОМАДСЬКА РАДА ДОБРОЧЕСНОСТІ, КИЇВ, УКРАЇНА**

липень 2019 р.

ЧЛЕН КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ

- пошук та аналіз інформації щодо суддівської доброчесності
- участь у співбесідах кандидатів на посади суддів Верховного Суду
- розробка проєктів та участь у затвердженні висновків про невідповідність судді/кандидата на посаду судді критеріям доброчесності та професійної етики

червень 2014 р. – **ДЕРЖАВНИЙ КОНЦЕРН «УКРОБОРОНПРОМ», КИЇВ, УКРАЇНА**

листопад 2017 р.

ЮРИСКОНСУЛЬТ (ПРОВІДНИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ)

- правовий супровід цивільних, господарських, адміністративних справ (формування правової позиції, підготовка процесуальних документів, представництво інтересів в суді);
- захист інтересів під час проведення контрольних-ревізійних заходів;
- взаємодія з правоохоронними органами в межах кримінального провадження;
- надання консультацій, взаємодія з органами державної влади з приводу питань, які виникають під час здійснення господарської діяльності;
- правовий супровід судових спорів підприємств-учасників Концерну.

липень 2013 р. – **АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ЮРИДИЧНА КОМПАНІЯ «КАПІТАЛ»**

серпень 2014 р.

ПОМІЩНИК АДВОКАТА АРБИТРАЖНОГО БІРЖОВОГО

ОСВІТА

2008 – 2013

Національний університет «Острозька академія», магістр права

ДОДАТКОВО

Знання мов:

Право на заняття адвокатською діяльністю (з вересня 2018 р.)

Українська – рідна, російська – вільно, англійська – середній рівень

Виконавчий директор
ГО «ЦПРР»



Степанов М.В.

Біографічна довідка
кандидата до складу Громадської ради доброчесності
Піскунової Ольги Борисівни

Народилася в сел. Врубівка Попаснянського р-ну Луганської обл.
Кандидат юридичних наук (2022), експертка Центру політико-правових реформ.

Вищу освіту за спеціальностями «право» й «інформаційні управляючі системи та технології» здобула у Харківському національному університеті внутрішніх справ (2006 і 2011 роки відповідно), за спеціальністю «філологія, українська мова і література» – у Харківському національному педагогічному університеті імені Г.С. Сковороди (2013 рік).

Пройшла низку курсів і тренінгів з антикорупційних питань: Викривач у законі (2021); NATO Building Integrity Train-the-Trainers Program (2021); Функціональні напрями роботи уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції. Поглиблений тренінг (2021), Тренінг для антикорупційних уповноважених у закладах вищої освіти (2022), Просто про конфлікт інтересів (2022), Застосування практики Європейського суду з прав людини в діяльності антикорупційних уповноважених (2022), NATO Building Integrity Program (2023).

У 2021 році захистила кандидатську дисертацію на тему «Адміністративно-правовий статус уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції».

Досвід роботи:

Дата		Організація	Посада
початок	завершення		
листопад 2022	дотепер	Центр політико-правових реформ	експертка
серпень 2022	жовтень 2022	Школа «Герой» (Литва)	вчителька
грудень 2020	жовтень 2022	Харківський національний університет внутрішні справ	уповноважена з антикорупційної діяльності
вересень 2020	лютий 2022	Харківський національний університет внутрішні справ	викладачка
вересень 2013	грудень 2020	Харківська державна академія культури	викладачка
липень 2013	січень 2016	Харківська державна академія культури	інспекторка, завідувачка центру міжнародної освіти і співробітництва
грудень 2012	липень 2013	ГУ ДМС в Харківській області	провідний спеціаліст Управління у справах біженців
серпень 2001	березень 2012	служба в ОВС	курсант, інспектор, старший інспектор відділу кадрового забезпечення, викладач

14.07.2023

Ольга Піскунова

Мотиваційний лист
кандидата до складу Громадської ради доброчесності
Піскунової Ольги Борисівни

Процеси реформування судової системи, які протягом кількох років були поставлені на паузу, спричинили певний відкат тих позитивних змін, яких вдалося досягти від 2016 року. Нещодавні гучні скандали лише стали апогеєм тих проблем, які сьогодні існують у судовій системі. Велика кількість вакантних посад суддів, незавершені перевірки на доброчесність суддів та кандидатів у судді, прояви корупції негативно впливають на якість правосуддя, знижують авторитет високого статусу судді та значно підривають довіру до суду, як інструменту захисту прав людини і громадянина.

Новий склад Вищої кваліфікаційної комісії суддів, сформований за участі міжнародних партнерів, вселяє оптимізм щодо подальших перетворень судової системи. Однак для її повноцінної роботи мають бути задіяні усі визначені законодавством інструменти, зокрема й ті, які передбачають активну участь громадянського суспільства.

Відповідно до ст. 87 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Громадська рада доброчесності формується із представників правозахисних громадських об'єднань, науковців-правників, адвокатів, журналістів. Саме такий різноманітний склад ради створює можливість для задіяння усіх можливих ресурсів для перевірки суддів на відповідність критеріям професійної етики і доброчесності.

І хоча процес оновлення й очищення суддівського корпусу є тривалим і поступовим, чиї результати стануть помітними лише через кілька років, можливість безпосередньо взяти участь у виконанні цього надзвичайно відповідального і складного завдання надихає.

Вища освіта у галузях права та інформаційних технологій сприяли розвитку моїх аналітичних навичок, досвід науково-педагогічної роботи допоміг навчитися адаптувати різні дослідницькі методи до вимог конкретних завдань. Крім того, мені притаманні уважність до дрібниць і ретельність.

Враховуючи це, вважаю, що моя участь у складі Громадської ради доброчесності сприятиме її ефективній роботі.

14. 07. 2023

Ольга Піскунова

Дата та час подання:

12.07.2023 17:59

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування 2022
(за минулий рік)

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Для ідентифікації в Україні

Прізвище:	ПІСКУНОВА
Ім'я:	ОЛЬГА
По батькові (за наявності):	БОРИСІВНА
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):	Конфіденційна інформація
Реквізити паспорта громадянина України:	Конфіденційна інформація
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:	Конфіденційна інформація
Дата народження:	Конфіденційна інформація

Зареєстроване місце проживання

Країна:	Україна
Поштовий індекс:	Конфіденційна інформація
Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:	Харківська
Район в області та Автономній Республіці Крим:	Харківський
Територіальна громада:	Харківська
Тип населеного пункту:	Місто
Населений пункт:	Харків
Район у місті:	Конфіденційна інформація
Тип:	Конфіденційна інформація
Назва:	Конфіденційна інформація
Номер будинку:	Конфіденційна інформація
Номер корпусу/секції/блоку:	[Не застосовується]
Номер квартири/кімнати:	Конфіденційна інформація

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслана кореспонденцію:

Тип адреси: це адреса місця фактичного проживання

Країна: Україна

Поштовий індекс: Конфіденційна інформація

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ

Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується]

Територіальна громада: [Не застосовується]

Тип населеного пункту: [Не застосовується]

Населений пункт: [Не застосовується]

Район у місті: Конфіденційна інформація

Тип: Конфіденційна інформація

Назва: Конфіденційна інформація

Номер будинку: Конфіденційна інформація

Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується]

Номер квартири/кімнати: Конфіденційна інформація

Для ідентифікації за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Ні

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Piskunova Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Olha По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: Конфіденційна інформація Ідентифікаційний номер (за наявності): Не застосовується
2	Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу): Piskunova Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу): Olha По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності): Не застосовується	Країна, в якій видано документ: Литва У зв'язку із чим: Інше Що саме: тимчасовий захист Тип документа, що посвідчує особу: Посвідка на проживання Реквізити документа, що посвідчує особу: Конфіденційна інформація Ідентифікаційний номер (за наявності): Конфіденційна інформація

Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і п зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендуєте як кандидат)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця м: чи проходження служби для кандидатів):
[Не застосовується]

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):
Громадська рада доброчесності

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):
член ради

Тип посади: [Не застосовується]

Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?
Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?
Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯК НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА
Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 05.08.2021 Загальна площа (м ²): 37,4 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): Конфіденційна інформація	Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Харківська Район в області та Автономній Республіці Крим: Харківський Територіальна громада: Харківська Тип населеного пункту: Місто Населений пункт: Харків Район у місті: Конфіденційна інформація Тип: вулиця Назва: Конфіденційна інформація Номер будинку/земельної ділянки: Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу:	1022557 це вартість на дату набуття права	Власність Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРИСІВІ-
Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 13.12.2022 Загальна площа (м ²): 26,4 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): Конфіденційна інформація	Країна: Україна Поштовий індекс: [Не застосовується] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: [Не застосовується] Населений пункт: [Не застосовується] Район у місті: Конфіденційна інформація Тип: вулиця Назва: Конфіденційна інформація Номер будинку/земельної ділянки Номер корпусу/секції/блоку: [Не застосовується] Номер квартири/кімнати/гаражу:	[Не відомо]	Інше право користування Інший тип: безоплатне користування Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРИСІВІ- Власність Громадянин України Прізвище: Піскунова Ім'я: Юлія По батькові (за наявності): Борисівна Дата народження: Конфіденційна інформація Реєстраційний номер облікової картки податків: Конфіденційна інформація Зареєстроване місце проживання: м. [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігає зареєстрованим місцем проживання

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

7. Цінні папери

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ОТРИМАЛА ДОХІД
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 08571096 Найменування: ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи	79584	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРИ
Джерело доходу: Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРИСІВНА	Дохід від зайняття підприємницькою діяльністю	20000	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРИ

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ОТРИМАЛА ДОХІД
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"</p>	Проценти	1107	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРІ
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: [Не відомо] Найменування: Кабінет Міністрів України</p>	Інше допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам	20000	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРІ
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована за кордоном Найменування (англійською): Neojus, Public Enterprise Найменування (українською): Публічне товариство "Герой" Ідентифікаційний код: 304148526 Місцезнаходження (англійською): Eurogor pr. 122, LT-46351 Kaunas, Lithuania Місцезнаходження (українською): Литва, Каунас, просп. Європи, 122</p>	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи	126126	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРІ
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00032129 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ"</p>	Проценти	142	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРІ
<p>Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 08571096 Найменування: ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ</p>	Заробітна плата отримана за сумісництвом	7491	Прізвище: ПІСКУНОВА Ім'я: ОЛЬГА По батькові (за наявності): БОРІ

12. Грошові активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ОСОБУ, НА ВІДКРИТО І АБО ЗБЕРІ КОШТИ, ІНІ
<p>Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 14360570 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"</p>	<p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Інше Інший тип рахунку: Бонус плюс Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація</p> <p>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>[Не застосовується]</p>	<p>Прізвище: ПІ Ім'я: ОЛЬГА По батькові (з БОРИСІВНА</p>

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ОСОБУ, НА ВІДКРИТО І АБО ЗБЕРІГ КОШТИ, ІНІ
	Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація			
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21133352 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК"	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ПІ Ім'я: ОЛЬГА По батькові (з БОРИСІВНА
Найменування (англійською): "Swedbank", AB Найменування (українською): АБ "Сведбанк" Ідентифікаційний код: 112029651	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ПІ Ім'я: ОЛЬГА По батькові (з БОРИСІВНА
Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00032129 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ"	Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Поточний рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Вкладний (депозитний) рахунок Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки): Конфіденційна інформація	[Не застосовується]	[Не застосовується]	Прізвище: ПІ Ім'я: ОЛЬГА По батькові (з БОРИСІВНА

13. Фінансові зобов'язання

ВИД ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ АБО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, НА КОРИСТЬ ЯКОЇ ВИНИКЛО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ДАТА ВИНИКНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ВАЛЮТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	РОЗМІР ПОЗИКИ (КРЕДИТУ), ОТРИМАНОЇ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ, АБО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ) СТАНОМ НА ПОЧАТОК ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ КОШТІВ У РАХУНОК ОСНОВНОЇ СУМИ БОРГУ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ ПРОЦЕНТІВ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)	РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НА КІНЕЦЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОРУЧИТЕЛІВ ТА МАЙНОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Кредит	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00032129 Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ"	02.08.2021	UAH	213756	67735	38064	146022	

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

ПОСАДА ЧИ РОБОТА, ЩО ВИКОНУЄТЬСЯ (ВИКОНУВАЛАСЯ) ЗА СУМІСНИЦТВОМ	ОПЛАЧУВАНІСТЬ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ
викладач	Оплачувана	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 08571096 Найменування: ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРС ВНУТРІШНІХ СПРАВ

16. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, органів членства в таких об'єднаннях (організаціях)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

Документ підписано:

ПІСКУНОВА ОЛЬГА БОРИСІВНА